

Formularz zgłoszeniowy

Przystąpienia do ogólnopolskiego systemu INTAX i wykupienia licencji na prowadzenie „Agencji Microbank Intax”.

Rodzaj licencji	cena netto z :	Kredytowanie:	
	<ul style="list-style-type: none">● jednostką komputera i systemem operacyjnym Windows XP● drukarką termiczną (paragonowa)● skanerem kodów kreskowych● 2000 ulotek● tablica informacyjna		
jednostanowiskowa	3580 PLN	tak	nie
wielostanowiskowa (powyżej 1-go punktu)	2580 PLN	tak	nie

Ogólna wartość zamówienia (Faktura VAT) PLN + VAT

Słownie: + VAT

Imię i nazwisko..... PESEL.....

Adres zameldowania.....

Seria i nr Dowodu osobistego..... organ wydający.....

Nazwa Firmy..... e-mail.....

Adres Firmy..... NIP.....

REGON..... telefon kontaktowy

nr Ewidencji dz.gosp /KRS..... organ wydający.....

Adres planowanego punktu (Microbank)

Wielkość szyldu w cm. 50x100 , 35 x 55 *

Na szyldzie zostaje umieszczona informacja: **Imię i Nazwisko** **Nazwa firmy** *

Celem podpisania umowy należy dostarczyć wcześniej niniejszy formularz na adres :

(email system@intax.pl , miroslaw.pietkiewicz@intax.pl fax 012/6861400)

Oryginały dokumentów: NIP, REGON, ZAŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI ,wexsel z deklaracją wexsłowa, dowod osobisty, wpis do ewidencji działalności gosp. , umowa najmu lokalu (1-sza strona) oraz pieczętkę firmową - **należy przywieść ze sobą na szkolenie.**

31-564 Kraków, Al. Pokoju 81 (budynek Polmozbytu)

Zaliczka na poczet zamówienia min. 500,00 PLN płatne na konto: INTAX Logistic Sp. z o.o. Bank : Invest Bank O/Kraków nr konta : 21 1680 1062 0000 3000 1112 3529

Pozostała kwota dopłaty płatna na miejscu w formie: gotówkowej lub przelewem elektronicznym !!!

Umowa Przedwstępna

1. Franchyzodawca Intax Logistic sp.z o.o. zobowiązuje się do udzielenia franczyzy kontrahentowi, który spełnia wszystkie wymogi formalnoprawne.
2. W ramach licencji Franchyzobiorca otrzymuje:oprogramowanie INTAX, ulotki reklamowe 2000 szt., jednostke komputera, drukarka paragonowa, czytnik kodów, tablica z numerem i nazwą franchyzobiorcy.
3. Kwota zaliczki stanowi część opłaty franchyzowej.
3. Uruchomienie procedury rejestracyjnej następuje po otrzymaniu przez Intax wymienionej dokumentacji oraz wpływie na konto Intax ustalonej kwoty zaliczki na poczet opłaty franchyzowej.
4. Termin spotkania szkoleniowego ustalany jest z wyprzedzeniem conajmniej 2 dni roboczych po otrzymaniu kompletnej dokumentacji i potwierdzeniu wpłaty zaliczki.
5. Niedotrzymanie powyższego terminu skutkuje wysłaniem wyposażenia na koszt franchyzobiorcy.
6. Procedura rejestracyjna powinna zostać zrealizowana w formie umowy w terminie do 1 miesiąca.
7. W przypadku braku aktywności kontrahenta powyżej 1 miesiąca kwotę zaliczki traktuje się jako bezwrotną .
8. Strony przyjmują, że forma otrzymania podpisanego oświadczenia woli kontrahenta drogą elektroniczną jest wystarczająca i stanowi czynność prawną równoważną otrzymaniu oryginału dokumentu.

miejsce i data

czytelny podpis i pieczęć

* zaznaczyć właściwe

wersja 16.05.2008